

Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I  
im. Mikołaja Kopernika w Opolu  
ul. Licealna 3, 45-714 Opole

Opole, dnia .....

**ZAPOTRZEBOWANIE**  
**na wyposażenie, materiały biurowe, materiały dydaktyczne i inne oraz usługi**

Nazwa produktu lub usługi (szczegółowa charakterystyka)	Ilość (szt.)	Cena 1 szt. (zł)	Wartość brutto (zł)
<b>Wartość zapotrzebowania:</b>			

Dostawca przedmiotu (nazwa, adres, telefon, strona internetowa): .....

Uzasadnienie zakupu: .....

Osoba odpowiedzialna za wybór przedmiotu zamówienia: .....

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia zamówienia:

Opole, dnia .....  
.....  
(podpis i pieczęć Kierownika Gospodarczego)

Potwierdzenie zabezpieczenia finansowego na planowany zakup:

**zatwierdzam / nie zatwierdzam\***

Opole, dnia .....  
.....  
(podpis i pieczęć Głównego Księgowego)

*\* nieprawidłowe skreślić*

Decyzja Dyrektora Jednostki w sprawie zasadności zakupu materiałów / wyposażenia / usług:

.....  
.....

Opole, dnia .....  
.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)