

Wymagania edukacyjne z informatyki poziom podstawowy i rozszerzony

Przedmiotowe ocenianie wynika z założeń obowiązującego Statutu Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr I w Opolu i jest zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

Nauczanie informatyki w liceum odbywa się na podstawie zatwierdzonych programów, wpisanych do szkolnego zestawu.

Wyniki cząstkowe uczeń zdobywa za:

- prace klasowe (podsumowujące działy materiału, zapowiedziane z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem);
- sprawdzian wiadomości (30 - 45 minutowe prace pisemne z co najmniej 4 tematów, zagadnienia są zapowiedziane jeden tydzień wcześniej);
- zadania i ćwiczenia na lekcji dotyczące poszczególnych działów;
- testy sprawdzające wiedzę;
- odpowiedź na lekcji;
- kartkówki;
- aktywność na lekcji i poza nią (udział w dyskusji, praca w grupach, prace długoterminowe, badawcze, udział w realizacji projektów przedmiotowych i interdyscyplinarnych, konkursach, itp.);
- wykonywanie zadań praktycznych itp.
- przesyłane zadania drogą elektroniczną w nauczaniu zdalnym.

Ustalenia szczegółowe:

- Wyniki z prac pisemnych, wpisywane są do e-dziennika w postaci ocen, wyliczanych na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów.
- Wszystkie pozostałe formy sprawdzania wiedzy ucznia (m.in. odpowiedź ustna, praca na lekcji, praca badawcza, itp.), wpisywane są do e-dziennika jako oceny.

W czasie nauczania zdalnego (okres zagrożenia epidemiologicznego) wszystkie oceny wpisywane są jako zadania domowe, kartkówki oraz projekty (prace badawcze).

- **Ocena półroczna/końcoworoczna wystawiana jest na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen, zgodnie z przyjętą tabelą*:**

Ocena	Wynik procentowy
niedostateczny	0% - 39%
dopuszczający	40% - 54%
dostateczny	55% - 74%
dobry	75% - 89%
bardzo dobry	90% - 96%
celujący	97% - 100%

* Średnia ważona jest tylko wskazówką do wystawienia oceny półrocznej i końcoworocznej.

* Nauczyciel może podnieść wynik końcowy średniej ważonej po uwzględnieniu frekwencji, stosunku do przedmiotu lub osiągnięciu dobrych wyników w konkursach matematycznych przez ucznia.

* **Uczeń ma prawo podwyższyć przewidywaną, roczną ocenę klasyfikacyjną. Nauczyciel informuje i wskazuje wówczas parte materiału oraz sposób, w jaki uczeń powinien się z nich rozliczyć, a także jaki wynik uzyskać.**

- Uczeń ma prawo **raz** przystąpić do poprawienia wyniku z każdej pracy klasowej i sprawdzianu, w ciągu **dwóch tygodni** od wpisania go do e-dziennika, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. **Terminu pilnuje uczeń.** (Zapis nie jest zobowiązujący w czasie nauczania zdalnego).
- Uczeń nie ma możliwości poprawy testów, kartkówek.
- Uczeń, który nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu bądź kartkówki z powodu dłuższej, ciągłej usprawiedliwionej nieobecności (minimum jeden tydzień), jest zobowiązany uzgodnić w ciągu **tygodnia**, od powrotu na zajęcia szkolne, termin jej napisania. Praca musi być napisana w ciągu **dwóch tygodni** od powrotu na zajęcia szkolne. **Terminu pilnuje uczeń.** (Zapis nie jest zobowiązujący w czasie nauczania zdalnego).
- Uczniowi, który był nieobecny krócej niż tydzień, w czasie pisania pracy klasowej sprawdzianu bądź kartkówki, termin pisania zaległej pracy **wyznacza nauczyciel** (do tygodnia po pracy pisemnej). (Zapis nie jest zobowiązujący w czasie nauczania zdalnego).
- Do momentu nie napisania przez ucznia zaległej pracy, w e-dzienniku widnieje zapis „nb”.
- Kartkówki obejmują materiał trzech ostatnich tematów.

- Nie ocenia się ucznia po dłuższej (minimum tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności w szkole, w pierwszym dniu przyścia na zajęcia.
- Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (jest to również „np.” z powodu braku zadania domowego) nie ponosząc z tego tytułu żadnych konsekwencji (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych i lekcji powtórzeniowych). Zgłoszenie „np.” następuje do 5 minut od czasu rozpoczęcia przez nauczyciela lekcji i jest odnotowywane w e-dzienniku, w rubryce „np.” Trzecie i każde kolejne nieprzygotowanie ucznia do lekcji skutkuje wpisem oceny ndst do e-dziennika.
- W czasie pisania prac pisemnych uczeń nie może korzystać z żadnych pomocy (podręczników, zeszytów, opracowań, urządzeń elektronicznych, itp.). Jeżeli nauczyciel stwierdzi niesamodzielność podczas pisania pracy pisemnej, to uczeń otrzymuje ndst bez sprawdzania pracy i nie może poprawiać tego wyniku.
- Warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej na koniec roku jest ocena pozytywna za pierwsze półrocze. W przypadku, gdy uczeń uzyskał ocenę niedostateczną za pierwsze półrocze, musi ją poprawić (można dzielić materiał na kilka partii) w formie pisemnej, w uzgodnionych z nauczycielem terminach. W klasach I, II i III **nie później niż do 31 marca**, w klasie IV do **ostatniego dnia lutego**. Ocena półroczna/końcoworoczna jest wynikiem osiągnięć ucznia w ciągu całego semestru/roku szkolnego (nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych). Przy wystawianiu oceny półrocznej oraz oceny końcoworocznej w pierwszej kolejności są brane pod uwagę wyniki z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek.
- Aktywność ucznia na zajęciach nagradzana jest plusami. Uczniowi, który posiada 3 plusy, przysługuje wpis do e-dziennika.
- **Uczeń ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi** jest oceniany z uwzględnieniem zaleceń zapisanych w opinii lub orzeczeniu.
- Wszystkie oceny są jawne.