

.....  
(imię i nazwisko)

Opole, dnia .....

.....  
(adres zamieszkania)

### **Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej ze środków ZFŚS (ZFM)**

1. Proszę o przyznanie mi pożyczki w kwocie ..... zł.  
(słownie ..... )
2. Oświadczam, że zajmuję mieszkanie o pow. użytkowej ..... m<sup>2</sup>

Wnioskodawca jest zatrudniony od dnia .....

Data otrzymania ostatniej pożyczki .....

.....

(podpis wnioskodawcy)

### **Opinia Komisji Socjalnej**

Komisja po przeanalizowaniu wniosku w dniu ..... działając w oparciu o regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wnosi  
O: .....

.....

(podpisy komisji)

### **Decyzja**

Po rozpatrzeniu wniosku z dnia ..... oraz po zapoznaniu się z opinią Komisji Socjalnej z dnia ..... postanawiam przyznać pożyczkę w wysokości: .....  
(słownie .....)

.....

(podpis dyrektora)

### **Uzgodnienia**

ZNP:

NSZZ „Solidarność:

## Klauzula informacyjna dla poręczycieli (do umowy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr I im. Mikołaja Kopernika w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. (77) 474 29 44, e-mail: sekretariat@lo1.opole.pl , dalej: Administrator.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej: [iod@lo1.opole.pl](mailto:iod@lo1.opole.pl) lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zabezpieczenia umowy pożyczki, poprzez Pani/Pana poręczenie udzielonej pożyczki – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz Art. 9 ust. 2 lit. f RODO).
5. Podanie przez Pana/Pana danych jest dobrowolne, natomiast w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe poręczenie przez Panią/Pana pożyczki, co może skutkować odmową jej przyznania uprawnionemu pracownikowi/emerytowi/renciście.
6. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych, w tym: podmiot realizujący zadania z zakresu obsługi technicznej i serwisowej IT, kancelaria prawna, podmioty świadczące usługi hostingowe. Dane mogą zostać udostępnione operatorom pocztowym w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji, oraz organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia wymagalności zobowiązania. Po upływie tego okresu dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

.....  
Data i podpis poręczyciela pożyczki

### Klauzula Informacyjna RODO dla pożyczkobiorcy (do umowy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr I im. Mikołaja Kopernika w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. (77) 474 29 44, e-mail: sekretariat@lo1.opole.pl , dalej: Administrator.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej: iod@lo1.opole.pl lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu przyznania pożyczki oraz zawarcia i wykonania umowy pożyczki – art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO).
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, natomiast w przypadku odmowy podania danych nie będzie możliwe przyznanie Pani/Panu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w tym: podmiot realizujący zadania z zakresu obsługi technicznej i serwisowej IT, kancelaria prawna, podmioty świadczące usługi hostingowe. Dane mogą zostać udostępnione operatorom pocztowym w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji, oraz organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, oraz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia wymagalności zobowiązania. Po upływie tego okresu dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

.....  
Data i podpis pożyczkobiorcy