

Opole, dn.

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

**Dyrektor
Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr I
im. Mikołaja Kopernika w Opolu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

.....
(należy podać rodzaj świadectwa i rodzaj szkoły)

wydanego w roku na nazwisko

Prośbę swoją uzasadniam tym, iż oryginał świadectwa

.....
(należy napisać co się stało z oryginałem)

Do podania dołączam dowód wpłaty za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.

Duplikat dokumentu:

- odbiorę osobiście
- odbierze upoważniona przez mnie osoba
- proszę przesłać na podany adres.....

OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 272 kk za składanie fałszywych oświadczeń, niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty bądź zniszczenia oryginału dokumentu są prawdziwe. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr I im. Mikołaja Kopernika w Opolu.

.....
(czytelny podpis)

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia:

Nr dowodu osobistego:

.....
(podpis)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) informujemy, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I im. Mikołaja Kopernika w Opolu, 45-714 Opole, ul. Licealna 3, zwanym dalej Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I im. Mikołaja Kopernika w Opolu; tel. (77) 474 29 44, e-mail: sekretariat@lo1.opole.pl;
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: iod@lo1.opole.pl, lub listownie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku o wydanie duplikatu świadectwa na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w związku z § 1 i § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 czerwca 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit c RODO;
4. Dostęp do Pani/Pana danych mogą mieć podmioty ściśle współpracujące z Administratorem w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, takie jak dostawcy usług hostingowych, prawniczych, doradczych oraz obsługi technicznej i serwisowej w zakresie IT. Odbiorcą Pani/Pana danych może być operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji, oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Administratorem Danych Osobowych jest Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I im. Mikołaja Kopernika w Opolu, 45-714 Opole, ul. Licealna 3, zwanym dalej Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I im. Mikołaja Kopernika w Opolu; tel. (77) 474 29 44, e-mail: sekretariat@lo1.opole.pl;
7. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz, zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu;
9. Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne w celu załatwienia sprawy.