

## **Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr I**

z siedzibą w Opolu  
przy ul. Licealnej 3

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I i w dalszej części statutu zwany jest Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi:
- 1) Publiczne Gimnazjum Nr 6 im. Powstańców Śląskich w Opolu, w dalszej części statutu zwane Gimnazjum.
  - 2) Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Mikołaja Kopernika w Opolu, w dalszej części statutu zwane Liceum.
3. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I Publiczne Gimnazjum Nr 6 im. Powstańców Śląskich w Opolu.
4. Nazwa liceum wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Mikołaja Kopernika w Opolu.
5. Siedzibą Zespołu jest Opole, ul. Licealna 3.
6. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mają oddzielne pieczęcie o treści:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I  
Publiczne Gimnazjum Nr 6  
im. Powstańców Śląskich  
ul. Licealna 3  
45-714 Opole

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I  
Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr I  
im. Mikołaja Kopernika  
ul. Licealna 3  
45-714 Opole

7. Pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Zespołu używane są na podstawie odrębnych przepisów.

- § 2.** 1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Opole.  
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

- § 3.** 1. Gimnazjum i Liceum wchodzące w skład Zespołu zachowują odrębne statuty.  
2. Tracą moc postanowienia zawarte w statutach Gimnazjum i Liceum w zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu.

- § 4.** 1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
- 1) w Gimnazjum - 3 lata i w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin;
  - 2) w Liceum - 3 lata i umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

2. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczeń może spełniać obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Zespołu**

- § 5. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniające programy wychowawcze i profilaktyki szkół wchodzących w skład Zespołu, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
  3. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania, programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
  4. Zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego.
  5. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum i Liceum wchodzących w skład Zespołu.
  6. Rozwija u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
  7. Kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej.
  8. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
  9. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów.
  10. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu.
  11. Zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów. Rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów, celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych.
  12. Organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z Miejską Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. Współpracuje również z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
  13. W celu wsparcia realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, Zespół zatrudnia pedagoga, psychologa oraz doradcę zawodowego.
  14. Umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów w wybranych dziedzinach.
  15. Uczniom szczególnie uzdolnionym Zespół umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  16. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci i młodzieży, Zespół organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
  17. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
  18. Prowadzi działalność innowacyjną, realizując programy własne, w oparciu o odrębne przepisy.

19. Rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego wypoczynku.
20. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na terenie Zespołu i na zajęciach poza terenem Zespołu:
- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych, sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
  - 2) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel pełniący dyżur;
  - 3) opiekę nad uczniami podczas organizowanych przez Zespół różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki, sprawuje kierownik wycieczki oraz przydzieleni opiekunowie, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) szczególną dbałością o bezpieczeństwo i higienę pracy objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.
21. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice i opiekunowie uczestniczą w życiu Zespołu, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radach klasowych, Radzie Rodziców.
22. Przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia i przyszłego zawodu.
23. Organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
- 1) udzielania doraźnej pomocy medycznej;
  - 2) dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów;
  - 3) propagowania oświaty zdrowotnej.
24. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych, Zespół może udzielać pomocy materialnej.

**§ 6.** Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni komputerowych;
- 3) pomieszczeń Centrum Nauk Przyrodniczych;
- 4) biblioteki, czytelnicy i centrum multimedialnego;
- 5) gabinetów: pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego;
- 6) świetlicy i bufetu;
- 7) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
- 8) sal gimnastycznych i siłowni;
- 9) boisk oraz urządzeń sportowych;
- 10) szatni;
- 11) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

### **Rozdział 3. Organy Zespołu i ich kompetencje**

**§ 7. 1.** Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna ;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy Zespołu współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
3. Każdy z organów Zespołu ma możliwość:
  - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
  - 2) rozwiązywania różnych sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
  - 3) uzyskiwania aktualnych informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach pozostałych organów.
4. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
5. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły, gdy spraw tych nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest Dyrektor Zespołu.
6. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu a innymi organami może rozstrzygać, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. W Zespole może być powołana Rada Zespołu.

**§ 8.** 1. Dyrektor Zespołu kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

2. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) organizuje pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą Zespołu;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 5) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 6) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) organizuje administracyjną, finansową i organizacyjną obsługę Zespołu;
- 10) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 11) decyduje w sprawach przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 12) decyduje w sprawach występowania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnego oraz maturalnego przeprowadzanych w Zespole;
- 14) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 15) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu;

- 16) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 17) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
  - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Zespołu ma prawo do wstrzymania wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Opolskiego Kuratora Oświaty oraz organ prowadzący.
  4. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor Zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

**§ 9.** 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów Liceum;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów Gimnazjum.
6. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
  - 1) okresowego i rocznego zapoznania się z wnioskami dyrektora wynikającymi z nadzoru pedagogicznego oraz z informacją dyrektora o działalności Zespołu;
  - 2) zatwierdzania wniosków w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
  - 3) opiniowania regulaminów Zespołu o charakterze wewnętrznym;
  - 4) opiniowania kandydatów na stanowiska kierownicze w Zespole;
  - 5) wyboru spośród swoich członków przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu;
  - 6) wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w Zespole.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy posiedzeń.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

**§ 10.** 1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Gimnazjum i Liceum.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców, oraz przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) opiniowanie programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
  - 2) opiniowanie programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkół wchodzących w skład Zespołu;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora Zespołu.
5. W przypadku, gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie treści programów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lub 2, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

**§ 11.** 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów Zespołu, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi Zespołu oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum i Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **Rozdział 4.** **Organizacja Zespołu**

**§ 12.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.

4. Dyrektor Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy pedagogiczno - psychologicznej;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

6. Zespół może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 5 zajęcia edukacyjne.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

8. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się dziesięciominutowe przerwy międzylekcyjne oraz tzw. „dużą przerwę” – dwudziestominutową.

9. Dopuszcza się prowadzenie niektórych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

10. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

**§ 13.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna liczyć więcej niż:

1) w Gimnazjum - 30 uczniów;

2) w Liceum - 32 uczniów.

2. Dyrektor Zespołu dokonuje podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

**§ 14.** 1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Jest on zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, przy zastosowaniu różnorodnych metod.

2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

3. Projekt realizowany jest przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.

4. Kryteria oceniania zachowania ucznia Gimnazjum, uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa statut Gimnazjum.

**§ 15.** 1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.

3. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia, czytelnia i centrum multimedialne.

4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczeń poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor Zespołu.

6. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) biblioteką kieruje nauczyciel - bibliotekarz, który ponosi materialną odpowiedzialność za zgromadzone zbiory;
- 2) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu. Zapewnia on bibliotece właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe;
- 3) zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennictwa, materiały audiowizualne i multimedialne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu.

7. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjne.

8. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

- 1) udostępniania zbiorów;
- 2) udzielenia potrzebnych informacji;
- 3) udzielenia porad przy wyborze lektury;
- 4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 5) pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
- 6) przedstawiania informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych oddziałach,
- 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.

9. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

- 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach;
- 3) sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy;
- 4) prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki;
- 5) prowadzenia i rozbudowania warsztatu informacyjnego biblioteki;
- 6) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej.

10. Czytelnia i centrum multimedialne są pracownią szkolną, której zadaniem wraz z biblioteką jest koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i informacyjnej oraz multimedialnej.



11. Z czytelni i centrum multimedialnego korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
12. W czytelni gromadzony jest księgozbiór podręczny, programy komputerowe, do których czytelnik ma dostęp bezpośredni; umożliwiony jest także stały dostęp do Internetu.
13. Księgozbiór podręczny powinien składać się z:
  - 1) spisu bibliograficznego nowości wydawniczych;
  - 2) encyklopedii;
  - 3) roczników statystycznych;
  - 4) słowników języków obcych, ortograficznych i innych;
  - 5) atlasów geograficznych i historycznych;
  - 6) poradników i czasopism metodycznych dla nauczycieli;
  - 7) czasopism popularno-naukowych.
14. W ramach możliwości finansowych czytelnia powinna dysponować kompletem najnowszych, aktualnych podręczników, programów multimedialnych do poszczególnych przedmiotów potrzebnych do kształcenia w gimnazjum i liceum.
15. Godziny pracy czytelni są dostosowane do planu zajęć obowiązującego na dany rok szkolny.
16. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy czytelni określają obowiązujące przepisy i regulamin wewnętrzny biblioteki.

- § 16.** 1. Dla uczniów Gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do gimnazjum lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, Zespół organizuje świetlicę.
2. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Głównym zadaniem świetlicy jest:
- 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej dla uczniów;
  - 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania uzdolnień młodzieży;
  - 4) rozwijanie zainteresowań uczniów oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
4. Czas i godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb wychowanków i są zgodne z potrzebami organizacyjnymi Zespołu.
5. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa regulamin pracy świetlicy.

- § 17.** 1. Zespół nie organizuje internatu.
2. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów, w Zespole funkcjonuje bufet.

## **Rozdział 5.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

- § 18.** 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.

4. Nauczyciele zatrudnieni w Zespole mogą realizować pensum w obu szkołach wchodzących w skład Zespołu.
5. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu, utrzymanie obiektów Zespołu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków ustala dyrektor Zespołu.
6. Wszyscy pracownicy Zespołu mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów na terenie Zespołu.
7. W Zespole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Zespołu.

**§ 19.** 1. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Zadaniem wicedyrektorów jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu Zespołem.
4. Kompetencje wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych określają przydziały czynności i obowiązków ustalane przez dyrektora Zespołu.

**§ 20.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece oraz ma obowiązek szanowania godności osobistej uczniów.

2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli na dany rok szkolny określa dyrektor Zespołu z uwzględnieniem:

- 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) współpracy z rodzicami;
- 4) doskonalenia warsztatu pracy;
- 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

3. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) doskonalić własne umiejętności i podnosić kwalifikacje zawodowe;
  - 4) kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Praca nauczyciela podlega nadzorowi i ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  5. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen.

6. Nauczyciel w ramach czasu pracy i określonego przydziału czynności na dany rok szkolny zobowiązany jest do odbywania konsultacji z uczniami i rodzicami zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek ustalonym przez dyrektora Zespołu.

7. Nauczyciel sprawuje:

- 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Zespołu podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć;
- 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść i wyjazdów;
- 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych - jest zobowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.

8. Nauczyciel, w ramach powierzonych mu obowiązków:

- 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
- 2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt Zespołu;
- 3) stosuje zasady oceniania, zgodnie z przyjętym przez szkoły wchodzące w skład Zespołu ocenianiem wewnątrzszkolnym;
- 4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;
- 5) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
- 6) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
- 7) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu kłopotów w nauce;

9. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego;
- 2) dofinansowania różnych form kształcenia zawodowego, jeżeli wybrana forma jest zgodna z celami programowymi Zespołu. Zasady dofinansowania regulują odrębne przepisy;
- 3) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;

10. Nauczyciel ma również obowiązek:

- 1) uczestniczyć w szkoleniach bhp organizowanych przez pracodawcę;
- 2) dokonywać okresowych badań lekarskich.

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) zintegrowanie wysiłków wszystkich uczących w danym oddziale nauczycieli w celu stworzenia właściwego oddziaływania emocjonalnego i wychowawczego na cały zespół klasowy;
- 3) korelowanie treści programowych przekazywanych na poszczególnych przedmiotach.

12. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu, na wniosek danego zespołu.

13. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych innowacji pedagogicznych, eksperymentów oraz własnych programów nauczania.

**§ 21.** 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne oraz różne formy życia zespołowego, integrujące zespół;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi problemami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami (prawnymi Opiekunami) uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
  - b) udzielenia im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu;
  - d) poinformowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
  - e) powiadomienia o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu;

5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym, Radą Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.

6. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga i psychologa szkolnego, doradcy zawodowego, dyrektora, wicedyrektorów, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

8. W celu wspomagania wychowawcy w Zespole funkcjonują zespoły wychowawcze Gimnazjum i Liceum. Przewodniczącymi zespołów powołuje dyrektor Zespołu. Przewodniczący opracowują roczny plan pracy i szczególną uwagę zwracają na pomoc początkującym nauczycielom wychowawcom. Zespoły wychowawcze mogą korzystać

z pomocy Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego i innych instytucji.

9. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:

- 1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym, w tym opracowanie programu wychowawczego na dany rok szkolny;
- 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły oraz analizie ich frekwencji na zajęciach edukacyjnych;
- 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, współpracując w tym zakresie z doradcą zawodowym;
- 4) stałych kontaktach z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
- 5) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Wychowawca odpowiada za:

- 1) osiągnięcie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału;
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) uczniów wokół programu wychowawczego oddziału i Zespołu;
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej;
- 4) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań, warsztatów wyjazdowych.

11. Dyrektor Zespołu może dokonać zmiany wychowawcy w przypadku:

- 1) gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków;
- 2) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy;
- 3) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego wychowawcy;
- 4) wniosku rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

**§ 22.** 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Zespół zatrudnia pedagoga, psychologa oraz doradcę zawodowego. Otaczają oni indywidualną opieką pedagogiczno-psychologiczną każdego ucznia, wymagającego takiej opieki.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, zarówno mającym trudności w nauce jak i wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
- 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 7) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;
- 8) podejmowanie działań na rzecz organizowania pomocy i świadczeń dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 9) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich.

3. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
  - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
  - 4) ścisła współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia oraz jego nauczycielem wychowawcą w zakresie wychowania.
4. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, właściwych dla danego etapu edukacyjnego;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia;
  - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom);
  - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
  - 6) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
5. Pedagog, psycholog, doradca zawodowy oraz nauczyciel wychowawca mają obowiązek udzielania porad i pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.
6. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga, psychologa oraz doradcy zawodowego ustala dyrektor Zespołu.

§ 23. 1. W Zespole obowiązują wspólne dla Gimnazjum i Liceum, programy: wychowawczy i profilaktyki, uchwalone przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu Uczniowskiego.

## **Rozdział 6.**

### **Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów**

- § 24. 1. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

współzycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Zespołu.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Gimnazjum i Liceum;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 25.** 1. Nauczyciele Zespołu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawcy klas szkół wchodzących w skład Zespołu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia na piśmie ustaloną ocenę.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawym opiekunom).
6. Ustalona przez nauczyciela przedmiotu ocena śródroczna lub roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących, jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze i danym roku szkolnym.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 26.** 1. Nauczyciele Zespołu są obowiązani, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

7. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.

8. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić również w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

**§ 27.** 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.



3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
8. Na trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne wpisują w dziennikach lekcyjnych wszystkie przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy klas przewidywane oceny klasyfikacyjne zachowania i informują o nich uczniów.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, stwarza się uczniowi, w miarę możliwości szkoły, szansę uzupełnienia braków.

**§ 28.** Szczegółowe warunki i zasady wewnątrzszkolnego oceniania oraz tryb odwoławczy od ustalonej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w Gimnazjum i Liceum określają statuty tych szkół.

## **Rozdział 7. Zasady rekrutacji**

- § 29.** 1. Do klasy pierwszej Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu przyjmuje się:
- 1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:
- 1) ocena zachowania uzyskana na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
  - 2) średnia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, przyroda;
  - 3) liczba punktów uzyskanych z zewnętrznego sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
  - 4) inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

3. Uczniowie spoza rejonu przyjmowani są według najwyższych średnich ocen, do wyczerpania limitu wolnych miejsc.
4. W przypadku równorzędnych średnich ocen pierwszeństwo w przyjęciu do gimnazjum mają uczniowie, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej mają wyższą ocenę zachowania.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów.
6. Do klasy pierwszej Liceum wchodzącego w skład Zespołu przyjmuje się absolwentów gimnazjów do wyczerpania limitu miejsc.
7. Limit miejsc w każdym oddziale wynosi – 32.
8. W procesie rekrutacji do Liceum uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
  - 2) liczba punktów uzyskanych przez kandydata z języka polskiego i trzech przedmiotów określonych dla poszczególnych oddziałów klasy pierwszej;
  - 3) inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są do liceum niezależnie od kryteriów.
10. Szczegółowe kryteria, o których mowa w ust. 2 i 8, dyrektor Zespołu podaje kandydatom do wiadomości, nie później niż do końca lutego każdego roku.
11. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor zespołu powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji, zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Szczegółowe zasady i kryteria rekrutacji do Gimnazjum i Liceum określają statuty tych szkół.
13. Rekrutacja do klas pierwszych Liceum jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania naboru.

**§ 30.** 1. Uczeń Zespołu ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) poszanowania jego godności osobistej;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny, na podstawie znanych kryteriów;
- 8) odwołania się od oceny zachowania oraz od oceny z przedmiotu w sytuacjach i na zasadach określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym;
- 9) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 10) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 11) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;

- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 14) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej, psychologicznej oraz doradztwa zawodowego;
- 15) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Zespołu;
- 16) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu;
- 18) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie, rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 2) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
- 3) brać aktywny udział w życiu Zespołu;
- 4) regularnie uczęszczać na zajęcia i nie spóźniać się;
- 5) godnie reprezentować Zespół;
- 6) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego, odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz innych uczniów;
- 7) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 8) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 9) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 10) dbać o schludny i estetyczny wygląd;
- 11) nosić strój galowy podczas wszystkich uroczystości szkolnych;
- 12) niezwłocznie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przedstawiając zaświadczenie lekarskie dotyczące nieobecności lub pisemne usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów);
- 13) wyłączać przed każdą lekcją lub uroczystością szkolną telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne;
- 14) przestrzegać postanowień zawartych w statucie Zespołu.

## 3. Uczniowi Zespołu nie wolno:

- 1) przebywać na terenie Zespołu pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren Zespołu alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren Zespołu przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.

## § 31. 1. Uczeń Zespołu może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) osiągnięcia w nauce;
- 2) wzorową i koleżeńską postawę;
- 3) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 4) dzielność i odwagę;
- 5) aktywny udział w życiu Zespołu.

## 2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Zespołu:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę na forum klasy;
  - 2) pochwała udzielona przez dyrektora Zespołu na forum, w obecności społeczności szkolnej;
  - 3) świadectwo z wyróżnieniem, którego otrzymanie regulują odrębne przepisy;
  - 4) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora Zespołu skierowany do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
  - 5) dyplom uznania;
  - 6) nagroda rzeczowa.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, jednak wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami Zespołu może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.
5. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczeń może zostać ukarany, a w szczególności za:
- 1) lekceważenie obowiązków szkolnych;
  - 2) nieprzestrzeganie zapisów statutu, łamanie przyjętych w Zespole regulaminów i zarządzeń;
  - 3) nieodpowiednie zachowanie w Zespole i poza nim;
  - 4) naruszenie ogólnie przyjętych norm moralnych i społecznych;
6. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
  - 2) nagana udzielona przez wychowawcę;
  - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia przez wychowawcę lub dyrektora Zespołu;
  - 4) upomnienie udzielone przez dyrektora Zespołu w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
  - 5) nagana udzielona przez dyrektora Zespołu w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
  - 6) przeniesienie do innego równoległego oddziału tej samej klasy;
  - 7) skreślenie ucznia z listy uczniów – w przypadku ucznia Liceum.
7. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
8. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
9. W przypadku naruszenia prawa karnego przez ucznia, dyrektor Zespołu zawiadamia o tym fakcie policję.
10. Uczeń ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary do dyrektora Zespołu.
11. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
12. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia Gimnazjum, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, do innego gimnazjum.
13. 1) Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Liceum w przypadku:
- a) notorycznego zaniedbywania obowiązków szkolnych (absencja ponad 100 godzin nieusprawiedliwionych);

- b) świadomego działania stanowiącego zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów lub pracowników Zespołu;
  - c) stwarzania sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
  - d) świadomego fizycznego i psychicznego znęcania się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie ich godności, uczuć religijnych lub narodowych;
  - e) fałszowania dokumentów szkolnych;
  - f) dewastacji i celowego niszczenia mienia Zespołu;
  - g) postępowania niegodnego, nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię Zespołu;
  - h) rozprowadzania i używania na terenie Zespołu środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
  - i) notorycznego łamania postanowień statutu Zespołu, mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących.
- 2) Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Liceum podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 3) Dyrektor Zespołu może odstąpić od skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum, bądź wystąpienia o przeniesienia ucznia Gimnazjum do innej szkoły, za poręczeniem udzielonym przez Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski.
- 4) Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów Liceum do Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od jej doręczenia.

## **Rozdział 8.**

### **Rodzice/prawni opiekunowie**

**§ 32.** 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. W ramach tego współdziałania, rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Zespole;
- 2) znajomości statutu oraz regulaminów obowiązujących w Zespole;
- 3) znajomości oceniania wewnątrzszkolnego, zasad klasyfikacji i promowania oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych;
- 4) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
- 5) programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 6) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
- 8) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Zespołu.

3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu organizują spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, umożliwiają kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek.

4. Podstawowymi formami współpracy z rodzicami są:

- 1) zebrania ogólnoszkolne;

- 2) spotkania rodziców z wychowawcą klasy;
  - 3) uroczystości i imprezy ogólnoszkolne i klasowe;
  - 4) konsultacje indywidualne;
  - 5) pisemne informacje o wynikach nauczania i zachowania uczniów.
5. Szczegółowe zadania i zamierzenia wychowawcze klas omawia wychowawca na zebraniu rodziców danej klasy. Ma on również obowiązek zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z ocenianiem wewnątrzszkolnym postępów i zachowania uczniów.
6. Dyrektor Zespołu na każdy rok szkolny ustala godziny swoich dyżurów, a w sprawach pilnych przyjmuje zainteresowanych podczas swej obecności w szkole.

**§ 33.** Rodzice(prawni opiekunowie) ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi dziecko;
- 4) pisemnego usprawiedliwienia absencji ucznia na zajęciach edukacyjnych w terminie 3 dni od powrotu dziecka do szkoły, o ile uczeń nie posiada zwolnienia lekarskiego na czas swojej nieobecności;
- 5) systematycznego uczestnictwa w zebraniach z rodzicami organizowanych przez wychowawcę klasy oraz szkołę.

## **Rozdział 9. Centrum Nauk Przyrodniczych**

- § 34.** 1. Gimnazjum realizuje Projekt „Utworzenie Centrum Nauk Przyrodniczych w Publicznym Gimnazjum nr 6 w Opolu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 – 2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
2. Centrum Nauk Przyrodniczych powstałe w ramach Projektu, o którym mowa w ust. 1, jest ośrodkiem rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży, pracującym przy wykorzystaniu nowoczesnych metod poznawania świata.
3. Nadzór nad działalnością Centrum Nauk Przyrodniczych sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół.
4. W celu prawidłowej realizacji zadań związanych z realizacją Projektu oraz organizacją pracy Centrum Nauk Przyrodniczych, w arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się liczbę etatów pedagogicznych i etatów pracowników niebędących nauczycielami.
5. Działalność Centrum Nauk Przyrodniczych finansowana jest ze środków zagwarantowanych w budżecie Zespołu.
6. Szczegółowe zasady działania Centrum Nauk Przyrodniczych określa Regulamin jego działalności.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

- § 35.** 1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. W Zespole mogą być gromadzone środki finansowe na wydzielonym rachunku dochodów, zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

4. Zespół prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§ 36.** Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

**§ 37.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 38.** 1. Publiczne Gimnazjum Nr 6 im. Powstańców Śląskich w Opolu posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

2. Publiczne Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Mikołaja Kopernika w Opolu posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

3. Zespół może ustanowić wspólny ceremoniał szkolny dla szkół wchodzących w jego skład.

**§ 39.** Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, nauczycieli oraz uczniów.

**§ 40.** Zmian w statucie dokonuje się zgodnie z trybem jego uchwalania.