



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biurowisko projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 3/2019 – Wzór protokołu odbioru usługi

Załącznik nr 2 do umowy nr

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI

W dniu w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr I w Opolu przy ul. Licealnej 3, 45-714 Opole, spotkali się przedstawiciele Stron Umowy nr zawartej w dn. dla dokonania odbioru wykonania usługi polegającej na zapewnieniu uczestnictwa/ udziału i ukończeniu specjalistycznego kursu..... w ramach projektu pt. „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola” nr RPOP.09.02.02-16-0001/17 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2.2 Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej i podpisano niniejszy Protokół pomiędzy:

Miastem Opole 45-015 Opole Rynek-Ratusz NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Opola Arkadiusza Wiśniewskiego w imieniu, którego działa Bernarda Zarzycka Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr I w Opolu, z siedzibą w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, posiadającym numer NIP: 754-307-52-01 oraz REGON 161543431.

a

Nazwa:

Adres:

- 1) Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano prace tj. zapewnienie uczestnictwa/ udziału i ukończenia specjalistycznego kursu [nazwa kursu] oraz odebranie przekazanych przez Wykonawcę oryginałów dokumentów zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 2) Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje/odmawia przyjęcia* wykonie zobowiązań umownych Wykonawcy bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami*
- 3) Podpisany przez Strony niniejszy Protokół bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z postanowieniami w § 4 ust. 5 Umowy.
- 4) Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do jego treści.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić