

LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLABiuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

Opole, 9 kwietnia 2019 r.

Zapytanie ofertowe nr 3/2019 (dotyczy specjalistycznych kursów zawodowych)

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45- 714 Opole,
NIP: 754-307-52-01, REGON: 161543431

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu uczestnictwa/ udziału i ukończeniu specjalistycznych kursów zawodowych dla 8 nauczycieli Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Placówek Oświatowych w Opolu w ramach projektu nr RPOP.09.02.02-16-0001/17 pn. „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Usługa polegająca na zapewnieniu uczestnictwa/ udziału i ukończeniu specjalistycznych kursów zawodowych dla 8 nauczycieli Centrum Kształcenia Praktycznego w Zespole Placówek Oświatowych w Opolu podzielona jest na 7 części:

Część 1:	Przeprowadzenie usługi kurs monter systemów fotowoltaicznych	liczba uczestników: 1 nauczyciel
Część 2:	Przeprowadzenie usługi kurs podstawowy Druk 3D w technologii FDM	liczba uczestników: 2 nauczycieli
Część 3:	Przeprowadzenie usługi kurs stolarski – podstawowy	liczba uczestników: 1 nauczyciel
Część 4:	Przeprowadzenie usługi kurs LABVIEW CORE 3	liczba uczestników: 1 nauczyciel
Część 5:	Przeprowadzenie usługi kurs toczenia w drewnie K05 i K06	liczba uczestników: 1 nauczyciel
Część 6:	Przeprowadzenie usługi kurs funkcje technologiczne TIA	liczba uczestników: 1 nauczyciel
Część 7:	Przeprowadzenie usługi kurs II stopnia z zakresu programowania systemu LCN-PRO	liczba uczestników: 1 nauczyciel



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.
- Każdy rodzaj wskazanych specjalistycznych kursów zawodowych stanowi odrębne zamówienie.
- Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze zapytanie ofertowe. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na zapytanie, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy spełniający wymagania określone w zapytaniu wraz z załącznikami.
- **Kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**
- **Tryb postępowania:** Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze zapytanie ofertowe nr 3/2019. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy spełniający wymagania określone w zapytaniu wraz z załącznikami.
- Zamówienie jest realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia – Wykonawca i Zamawiający:

- a) Kursy zawodowe będą realizowane w salach wykładowych, ćwiczeniowych oraz warsztatowych na terenie Miasta Opola lub w odległości do 140 km od Opola, jeżeli w Opolu nie prowadzi się takiej działalności wskazanej przez Wykonawcę. Wyjątkiem może być sytuacja, gdy nie ma w tej odległości żadnego wykonawcy takiego kursu. Sale powinny być wyposażone w sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia (np. laptop, projektor, ekran do projektora, tablicę flipchart itp.)
- b) Kursy należy prowadzić w piątki po godzinie 16.00 oraz w weekendy (sobota, niedziela). Możliwe jest prowadzenie zajęć w innych terminach – po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- c) Wszystkie zajęcia i materiały dydaktyczne kursów zawodowych muszą zostać wykonane w języku polskim.
- d) Wykonawca prześle po podpisaniu umowy harmonogram zajęć, do zaakceptowania przez Zamawiającego, nie później niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach i niezwłocznego przekazywania w formie elektronicznej e-mail informacji o uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
- f) Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz upoważnionym organom kontrolnym (m.in. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu) poprzez: kontrolowanie realizacji kursów zawodowych poprzez m. in. wizytowanie zajęć,



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

udostępnianie do wglądu i do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

- g) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z:
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669).
- h) Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników (stanowiącą załącznik nr 5) oraz przekaże Zamawiającemu wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych uczestników kursów zawodowych.
- i) Kursy powinny zakończyć się egzaminem (walidacją) w formie przewidzianej przez Wykonawcę i uzyskaniem świadectwa/zaświadczenia ukończenia kursu (potwierdzającego nabyte kompetencje/ umiejętności lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu. Świadectwa/zaświadczenia/ certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji/ umiejętności powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Proces nabywania kompetencji/ umiejętności zostanie przeprowadzony poprzez formalne potwierdzenie efektów uczenia się przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nabycie kompetencji/ umiejętności zawodowych nastąpi w wyniku walidacji. Kursy będą prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych. Zakłada się, że zajęcia będą trwały od 3 do 8 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb grupy docelowej. 1 godzina oznacza godzinę dydaktyczną (45 minut).

Część 1:	Przeprowadzenie usługi kurs monter systemów fotowoltaicznych
-----------------	--

Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień m.in.:

1. Szkolenie teoretyczne:
 - podstawowe zasady działania ogniw fotowoltaicznych i ogólnych założeń technologii;
 - rodzaje instalacji fotowoltaicznych i ich zastosowania w Polsce i na świecie;
 - ogólny przebieg procesu inwestycyjnego (w tym doboru komponentów PV);
 - uwarunkowania prawno – podatkowe fotowoltaiki w Polsce;



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- opłacalność inwestycji w fotowoltaikę oraz źródeł uzyskania dofinansowania.
- 2. Szkolenie praktyczne:
 - projektowanie instalacji PV przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania;
 - szacowanie uzysku energetycznego oraz analizy potencjalnych zysków finansowych;
 - szczegółowy przebieg procedury zawarcia umowy z zakładem energetycznym;
 - montaż systemów fotowoltaicznych typu on-grid i off-grid;
 - monitorowanie poziomu efektywności energetycznej instalacji fotowoltaicznej.

Ilość godzin kursu: min. 16 w terminie: od kwietnia 2019 r. do września 2019 r.

Wydanie: świadectwa/zaświadczenia ukończenia kursu, potwierdzającego uzyskanie kompetencji /umiejętności zawodowych.

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Część 2:	Przeprowadzenie usługi kurs podstawowy Druk 3D w technologii FDM
-----------------	--

Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień m.in.:

Omówienie budowy i zasady działania drukarki w technologii FDM:

- Omówienie materiałów. Różnice, parametrów, zastosowanie.
- Oprogramowanie tnące. Różnice między programami, obsługa, funkcje, podstawowe profile sprzętowe i materiałowe.
- Generowanie plików wykonawczych (gcody).
- Transfer plików do drukarki.
- Obsługa drukarki.
- Konserwacja drukarki, w tym czyszczenie ekstrudera, naciąg pasków, czyszczenie hotendu itp.
- Postprocessing:
- Omówienie najczęstszych problemów z wydrukami m.in.: zapchana dysza, odklejony wydruk, zaplątany filament, za niska/wysoka temperatura hotendu i stołu, spajanie warstw, podwijanie rogów etc.
- Ćwiczenia w zakresie: generowanie G-Dode'ów i transfer do drukarki, wymiana filamentu, wymiana dyszy, poziomowanie stołu, przygotowanie stołu, uruchomienie wydruku, edycja parametrów w czasie druku (temperatura, prędkość), wykonanie czynności konserwacyjnych, postprocessing.

Ilość godzin kursu : min. 21 w terminie: od kwietnia 2019 r. do października 2019 r.

Wydanie: świadectwa/zaświadczenia ukończenia kursu potwierdzającego uzyskanie kompetencji /umiejętności zawodowych.

Liczba uczestników: 2 nauczycieli



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

Część 3:	Przeprowadzenie usługi kurs stolarski – podstawowy
-----------------	--

Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień m.in.:

Kurs ma obejmować podstawy wiedzy o drewnie, oraz szkolenie w zakresie obsługi maszyn i elektronarzędzi wykorzystywanych w stolarstwie, w tym:

- rozcinięcie drewna,
- przygotowanie do obróbki, nauka strugania, cięcia, klejenia,
- obróbka na grubiarce szerokotaśmowej, szlifierce,
- formatowanie elementów,
- nauka obsługi frezarki dolnowrzecionowej,
- obsługa elektronarzędzi,
- przygotowanie elementów drewnianych do lakierowania i olejowania.

Ilość godzin: min. 35 w terminie: od kwietnia 2019 r. do września 2019 r. .

Wydanie: świadectwa/zaświadczenia ukończenia kursu potwierdzającego uzyskanie kompetencji /umiejętności zawodowych.

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Część 4:	Przeprowadzenie usługi kurs LABVIEW CORE 3
-----------------	--

Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień m.in.:

- **Tworzenie aplikacji:**
 - tworzenie skalowalnych, prostych w obsłudze programów,
 - praca z dokumentem opisującym wymagania aplikacji.
- **Organizacja projektu:**
 - używanie projektów LabVIEW oraz bibliotek,
 - rozwiązywanie konfliktów między plikami w oknie projektu LabVIEW.
- **Projektowanie aplikacji:**
 - testowanie aplikacji,
 - dobre praktyki programistyczne w LabVIEW,
 - szablony aplikacji bazujących na zdarzeniach,
 - Queued Message Handler,
 - wybór typów danych, powiadomienia,
 - zagadnienia związane z projektowaniem i rozkładem interfejsu użytkownika,
 - prototyp panelu czołowego,
 - przykład i personalizacja interfejsu użytkownika,



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- testowanie interfejsu użytkownika.
- **Obsługa błędów:**
- testowanie błędów oraz obsługa i rejestracja błędów.
- **Tworzenie kodu modułowego:**
- projektowanie i testowanie aplikacji modułowych.

Ilość godzin: min. 21 w terminie: od kwietnia 2019 r. do września 2019 r.

Wydanie: świadectwa/zaświadczenia ukończenia kursu potwierdzającego uzyskanie kompetencji /umiejętności zawodowych.

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Część 5:	Przeprowadzenie usługi kurs toczenia w drewnie K05 i K06
-----------------	--

Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień:

- BHP w warsztacie tokarskim,
- tokarka – poznanie budowy tokarki i bezpiecznej obsługi urządzenia,
- noże tokarskie – omówienie rodzajów noży tokarskich oraz zapoznanie z ich obsługą,
- przygotowanie drewna do toczenia, sposoby pozyskiwania i przechowywania drewna,
- mocowanie – sposoby prawidłowego mocowania przedmiotu na tokarce i zapoznanie z podstawowymi rodzajami mocowań,
- ćwiczenia praktyczne w zakresie mocowania,
- wykończenie powierzchni – zapoznanie z podstawowymi technikami wykańczania (szlifowanie, materiały ściernie, narzędzia do szlifowania, oleje, woski, itp.).

Ilość godzin kursu: min. 9 w terminie: od kwietnia 2019 r. do września 2019 r.

Wydanie: świadectwa/zaświadczenia ukończenia kursu potwierdzającego uzyskanie kompetencji /umiejętności zawodowych.

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Część 6:	Przeprowadzenie usługi kurs funkcje technologiczne TIA
-----------------	--

Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień m.in.:

- parametryzacja jednostki centralnej oraz modułów sygnałowych sterowników serii SIEMENS SIMATIC S7-1200/1500,
- obsługa przerw w S7-1200: przerwania cykliczne, sprzętowe, opóźnione w czasie, diagnostyczne,
- wykorzystywanie wyjść impulsowych,
- szybkie czytniki: tryby pracy, konfiguracja oraz obsługa z poziomu programu,



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- sterowanie silnikami krokowymi z wykorzystaniem obiektu technologicznego Positioning Axis,
- wprowadzenie do regulacji PID, parametryzacja, uruchomienie pętli regulacji,
- realizacja zamkniętych układów sterowania napędami w oparciu o dostępne obiekty technologiczne,
- ćwiczenia praktyczne.

Ilość godzin: min. 27 w terminie: od kwietnia 2019 r. do września 2019 r.

Wydanie: świadectwa/zaświadczenia ukończenia kursu potwierdzającego uzyskanie kompetencji /umiejętności zawodowych.

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Część 7:	Przeprowadzenie usługi kurs II stopnia z zakresu programowania systemu LCN-PRO
-----------------	---

Program kursu zawiera co najmniej kompleksowe omówienie następujących zagadnień:

- Przedstawienie systemu oprogramowania konfiguracyjnego LCN-PRO opierającego się na systemie Windows służącego do parametryzacji modułów sieci LCNBudowa programu, konfiguracja komputerów.
- Przygotowanie do pracy z programem.
- Montaż układów, sterowników – ćwiczenia praktyczne.
- Wprowadzenie w programowanie LCN-PRO – ćwiczenia.
- Moduły rozszerzeń LCN-PRO.
- Zaawansowane programowanie z LCN_PRO – ćwiczenia praktyczne.

Ilość godzin: min. 9 w terminie : od kwietnia 2019 r. do września 2019 r.

Wydanie: świadectwa/zaświadczenia ukończenia kursu potwierdzającego uzyskanie kompetencji /umiejętności zawodowych.

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej i ma uprawnienia do wydawania świadectw/ zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kompetencji/ umiejętności zawodowych,
- sytuacji finansowej lub ekonomicznej, potwierdzone oświadczeniem, że znajduje się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania (treść oświadczenia w formularzu ofertowym),



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę, że:
 - dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach tj. posiadających wykształcenie i uprawnienia do wykonania zamówienia,
 - dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą min. dwuletnie doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 2 kursów z zakresu tematyki objętej przedmiotem zamówienia wskazanym w częściach od 1 do 7Treść oświadczenia w formularzu ofertowym.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte jest w treści oferty.

2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że wypełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym (załącznik nr 6).

3. Wykonawca oświadcza, że pomiędzy Zamawiającym – Zespołem Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe, rozumiane jako wzajemne powiązanie pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy (załącznik nr 2).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do terminów wskazanych w poszczególnych częściach zapytania ofertowego, jednak nie dłużej niż 15 dni od wyznaczonego terminu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać szczegółowy program zajęć, jakie zostaną przeprowadzone z nauczycielami oraz cenę brutto kosztu uczestnictwa dla jednego uczestnika. Kursy zakończą się otrzymaniem świadectwa/zaświadczenia opisującego i potwierdzającego nabyte



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

umiejętności i kompetencje zawodowe. Odpłatność za zajęcia uwzględnia koszty przeprowadzenia kursów, świadectw/zaświadczeń, sal, materiałów szkoleniowych i innych kosztów związanych z ich realizacją. Sale zapewnia Wykonawca.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania - Formularz ofertowy

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
- na kopercie, opakowaniu należy umieścić zapis „Oferta na przeprowadzenie specjalistycznych kursów dla nauczycieli w ramach projektu „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych miasta Opola” dot. Zapytania ofertowego nr 3/2019, część nr

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Licealna 3, 45-714 Opole do dnia 17 kwietnia 2019 r. do godziny 12:00 wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 23 kwietnia 2019 r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty, zostaną ogłoszone do dnia 25 kwietnia 2019 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.zso1.opole.pl>
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

ofertę.

5. W celu umożliwienia zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty proszę o **wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy.**

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zapytanie ofertowe nr 3/2019 zamieszczono na stronie: <http://www.zso1.opole.pl>

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny na podstawie **wykazu zawartego w formularzu ofertowym – załącznik nr 1.**

- Przy ocenie ofert będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe: cena = 100%.
- Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru: $(C_n:C_b) \times 100\%$, gdzie C_n - najniższa oferowana cena brutto spośród nieodrzuconych ofert; C_b - cena brutto oferty badanej.

najniższa oferowana cena brutto

Cena = x 100 (= ilość pkt.)

cena brutto oferty badanej

- Ofertę, która uzyska maksymalną ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach.
- Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- Każda część zamówienia oceniana będzie odrębnie.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najkorzystniejszą ceną oraz spełniająca jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
- Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców po umieszczeniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://www.zso1.opole.pl>
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Do przedmiotowego postępowania **nie mają zastosowania środki ochrony prawnej**, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Marzena Dysiewicz-Rerich, tel. 696 301 085, e-mail dysiewicz-rerich.marzena@zso1.opole.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania oraz unieważnienia postępowania lub danej części postępowania bez podania przyczyny.

XI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole;
- przez administratora został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować elektronicznie wysyłając informację pod adres: sekretariat@zso1.opole.pl lub adres podany w punkcie wyżej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr 3/2019;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do 5 lat od dnia 31 grudnia 2020 roku po zakończeniu projektu nr RPOP.09.02.02-16-0001/17.



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru usługi

Załącznik nr 5 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 – oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Z poważaniem

mgr Bernarda Zarzycka

Dyrektor ZSO Nr I