



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów szkół licealnych Miasta Opola.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu praktycznego kursu pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów opolskich liceów, biorących udział w projekcie pt. „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych Miasta Opola”, realizowanego przez Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014- 2020.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

– Należy zorganizować i przeprowadzić praktyczny kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla 20 uczniów (1 grupa po 20 osób). Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości uczestników - o trzy osoby dla grupy. Zamawiający poda dokładną liczbę uczniów biorących udział w szkoleniu na 7 dni przed planowaną datą realizacji kursu. Grupa powinna odbywać zajęcia w jednym czasie – chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej.

– Kurs dla każdej grupy powinien być zrealizowany w wymiarze co najmniej 40 godzin dydaktycznych, przy czym 1 godzina wynosi 45 minut (nie krócej niż po 6 godzin, dłużej niż po 8 godzin dziennie). Kurs będzie się odbywał w trybie weekendowym, chyba że zleceniodawca postanowi inaczej. Harmonogram kursu powinien uwzględniać 15 minutowe przerwy przysługujące uczniom co 1,5 godziny. Kurs ma się składać z części teoretycznej i praktycznej i ma się odbywać na terenie miasta Opola w jednej ze szkół uczestniczących w projekcie. Zamawiający udostępni Wykonawcy sale dydaktyczne na potrzebę realizacji kursu we wskazanym liceum ogólnokształcącym Miasta Opola. Miejsce realizacji kursu i dokładny adres zostaną podane Wykonawcy na 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia kursu.

Program ma być adresowany do młodzieży nie kształcącej się w zakresie kursu i obejmować m.in. zagadnienia:

- Organizacja ratownictwa medycznego - podstawy prawne;
- Bezpieczeństwo własne, poszkodowanego, miejsca zdarzenia;
- Zestawy ratownicze, dezynfekcja sprzętu;
- Elementy anatomii i fizjologii, ocena poszkodowanego, badanie wstępne oraz szczegółowe;
- Poszkodowany nieprzytomny;
- Resuscytacja (dorosły, dziecko, niemowlę, noworodek, sytuacje szczególne) wraz z ćwiczeniami na fantomach;
- Zadzławienia u osób dorosłych, dzieci i niemowląt wraz z ćwiczeniami z zadławień



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

na fantomach;

- Zasady defibrylacji poszkodowanego metodą półautomatyczną i automatyczną;
- Defibrylator zautomatyzowany – bezpieczne używanie u poszkodowanych w każdym wieku wraz z ćwiczeniami na fantomach z użyciem AED;
- Wstrząs i inne stany nagłe - drgawki, cukrzyca zdekompensowana, zawał mięśnia sercowego, udar mózgowy, zatrucia, podtopienie;
- Urazy mechaniczne i obrażenia - złamania, zwichnięcia, skręcenia, krwotoki, obrażenia klatki piersiowej, brzucha, kręgosłupa, głowy i kończyn;
- Urazy chemiczne, termiczne, elektryczne i obrażenia, zagrożenia środowiskowe;
- Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy w sytuacjach symulowanych;
- Wytyczne Tactical Emergency Casualty Care;
- Podstawowe zasady dotyczące bezpieczeństwa w ewakuacji budynków;
- Segregacja rannych wg. systemu START;
- Ćwiczenia z zakresu odwróconego TRIAGE;
- Postępowanie w najczęściej występujących stanach zagrożenia życia w przypadku zdarzeń o charakterze terroru/aktywnego strzelca;
- Ćwiczenia - techniki ewakuacji, szybkie badanie urazowe, tamowanie krwotoków, drożność dróg oddechowych, urazy klatki piersiowej;
- Hipotermia przypadkowa i pourazowa. Wytyczne postępowania.

Wykonawca oferujący organizację kursu musi posiadać:

1. Osiem fantomów osób dorosłych (TORS OSOBY DOROSŁEJ).

Co najmniej cztery fantomy, przeznaczone do realizacji kursu muszą być wyposażone w system dający informację zwrotną:

- Jakość uciśnień klatki piersiowej(głębokość uciśnień, tempo ucisków, relaksacja klatki piersiowej);
- Jakość wdechów (wdech za słaby, wdech za silny);
- Liczenie czasu przerwy między uciskami.

Wszystkie dane muszą być wyświetlane na dodatkowym ekranie LCD lub fantom łączy się bezprzewodowo z telefonem, tabletem i wyświetla dane na ekranie zewnętrznego urządzenia. Aplikacja instruktora musi posiadać możliwość zmiany całkowitego czasu ćwiczeń.

2. Osiem fantomów dzieci (TORS JUNIORA- dziecko w wieku ok 3-8 lat).

Fantomy muszą być wyposażone w system dający informację zwrotną:

- Jakość uciśnień klatki piersiowej(głębokość uciśnień, tempo ucisków, relaksacja klatki piersiowej);
- Jakość wdechów(wdech za słaby, wdech za silny);
- Liczenie czasu przerwy między uciskami.

Wszystkie dane muszą być wyświetlane na dodatkowym ekranie LCD lub fantom łączy się



bezprzewodowo z telefonem, tabletem i wyświetla dane na ekranie zewnętrznego urządzenia. Aplikacja instruktora musi posiadać możliwość zmiany całkowitego czasu ćwiczeń. Aplikacja instruktora musi posiadać możliwość zmiany całkowitego czasu ćwiczeń oraz możliwość opcji startu ćwiczeń po wykonaniu 5 wdechów.

3. Osiem fantomów niemowlęcia.

Co najmniej jeden z fantomów musi być wyposażony w system dający informację zwrotną:

- Jakość uciśnięć klatki piersiowej(głębokość uciśnięć, tempo ucisków, relaksacja klatki piersiowej);
- Jakość wdechów(wdech za słaby, wdech za silny);
- Liczenie czasu przerwy między uciskami.

Wszystkie dane muszą być wyświetlane na dodatkowym ekranie LCD lub fantom łączy się bezprzewodowo z telefonem, tabletem i wyświetla dane na ekranie zewnętrznego urządzenia. Aplikacja instruktora musi posiadać możliwość zmiany całkowitego czasu ćwiczeń. Dodatkowo fantom niemowlęcia wyposażony w przystawkę do imitacji tętna na tętnicy promieniowej.

4. Co najmniej jeden fantom zaawansowany osoby dorosłej cechy:

Fantom posiada bezprzewodowy panel sterujący, dzięki któremu można prezentować zaburzenia rytmu serca, zaburzenia oddychania. Fantom powinien wydawać zaprogramowane dźwięki takie jak: kaszel, jęczenie, krztuszenie. Fantom powinien umożliwiać wykonanie defibrylacji manualnej.

5. Co najmniej jeden fantom zaawansowany dziecka cechy:

Fantom posiada bezprzewodowy panel sterujący dzięki któremu można prezentować zaburzenia rytmu serca, zaburzenia oddychania. Fantom powinien wydawać zaprogramowane dźwięki takie jak: kaszel, jęczenie, krztuszenie. Fantom powinien umożliwiać wykonanie defibrylacji manualnej.

6. Wykonawca powinien ponadto posiadać:

- Urządzenia szkoleniowe AED w ilości minimum 3 sztuk różnych producentów. Urządzenia powinny być wyposażone w zestawy elektrod dla dzieci i dla dorosłych lub w przycisk pediatriczny;
 - Deskę ortopedyczną z usztywnieniem głowy;
 - Kołnierz ortopedyczny dla dzieci;
 - Kołnierz ortopedyczny dla dorosłych;
 - Kamizelka KED.
- Każdy uczestnik kursu otrzyma zaświadczenie/certyfikat potwierdzający jego ukończenie i nabycie kompetencji zawodowych - poprzedzone pozytywnym zdaniem egzaminu teoretycznego i praktycznego sprawdzającego wiedzę i umiejętności nabyte podczas szkolenia. Ponadto każdy uczestnik kursu otrzyma nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i elektronicznej na Pendrive. Nośnik musi mieć pojemność nie mniejsza: 16 GB.



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole, tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, m.in. w tym: dzienniki zajęć zawierające w szczególności: wymiar godzin i tematy zajęć, listy obecności, rejestry wydawanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu, arkusze dotyczące przebiegu egzaminu. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na wszystkich dokumentach logotypów projektowych, zgodnie z wytycznymi UE dot. informacji i promocji, których wzór prześle Zamawiający.
- Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu, tj. po zakończeniu wszystkich zajęć teoretycznych i praktycznych przewidzianych dla danego kursu, oryginałów dokumentacji wraz z kserokopiami wystawionych zaświadczeń/certyfikatów.
- Oryginały dokumentacji, kserokopie wystawionych zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu, stanowią dokumentację z realizacji kursu, którą należy w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia kursu przekazać Zamawiającemu. Wszystkie dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu przekazania.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentów potwierdzających realizację przedmiotowego kursu przez okres dwóch lat.
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy na wykonanie zamówienia przez cały okres ich przechowywania.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli nad realizacją usługi oraz do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym nieobecnościach uczestników, wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za kurs uczestników rezygnujących. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli merytorycznej, w tym przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji kursu w każdej chwili związania umową.
- W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na nie wywiązywanie się przez prowadzącego/prowadzących kurs w należyty sposób z powierzonych zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego przez niego prowadzącego/prowadzących kurs i zastąpienia przez osobę/osoby, spełniającą/spełniające co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec kadry pedagogicznej, określone w opisie i zakresie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w kursie oraz w drodze do miejsca świadczenia usługi i z powrotem, zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego.
- Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu pt.: „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych Miasta Opola” i dane te mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu realizacji kursu (oraz innych zadań związanych bezpośrednio z prawidłową realizacją kursu, zgodną ze szczegółowym opisem



LICEALISTA NA RYNKU PRACY – ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOŁA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45-714 Opole,
tel. 77 4742944, sekretariat@zso1.opole.pl

przedmiotu zamówienia), a także ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu. Powierzenie danych osobowych uczestników kursu nastąpi odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 9 do ogłoszenia na usługi społeczne, znak sprawy: 1/Usp/ZP/ZSO1/2019.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do dnia: 23 czerwca 2019 r. Termin przeprowadzenia kursu będzie indywidualnie uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.